

Merkblatt

zur Nutzung von Angeboten des Forschungszentrums Jülich durch Doktoranden der RWTH (ohne vertragliche Bindung in Jülich)

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie an ausgesuchten Trainings des Forschungszentrum Jülich teilnehmen.

Ziel dieser Trainings ist die Vermittlung von wichtigen Schlüsselqualifikationen, die sowohl bereits während der Promotionsphase angewendet werden können, als auch für die weitere berufliche Entwicklung der von Bedeutung sind. Als Nachwuchswissenschaftler/in können Sie so neben den fachlichen auch überfachliche Kompetenzen erwerben.

Wenn Sie sich anmelden möchten, beachten Sie bitte folgende Vorgehensweise:

1. Stimmen Sie zunächst die Teilnahme mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten an der RWTH ab.
2. Melden Sie sich per E-Mail bei Regina Poschen an (Kontaktdaten: s.u.), bzw. bei der Ansprechpartnerin, die in der Seminaurausschreibung erwähnt ist.
3. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie Anmeldebestätigung.
Wenn das Seminar ausgebucht ist, nehmen wir Sie auf die Warteliste. Wir benachrichtigen Sie, sobald ein Platz frei wird.
Ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie eine verbindliche Einladung mit den Veranstaltungsdetails.
4. Sollten Sie an einem Training, für das Sie sich angemeldet haben, nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte zeitnah ab, damit jemand von der Warteliste nachrücken kann und wir keine Stornogebühren an den Anbieter entrichten müssen.
Bei nicht fristgerechter Absage oder Nicht-Erscheinen am Veranstaltungstermin wird die Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.
5. Je nach Schwerpunkt und Aufbau des Seminars, erhalten Sie im Vorfeld evtl. nochmals eine Aufforderung, bestimmt Themen inhaltlich vorzubereiten oder zum Seminar mitzubringen.
6. Bei zeitlich vollständiger Anwesenheit erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.
7. Evaluierung: Jeweils am letzten Tag einer Veranstaltung erhalten Sie eine E-Mail vom Fachbereich Personalentwicklung und Recruiting mit einem Code, um sich in das Evaluierungssystem einzuloggen. Bitte beteiligen Sie sich an der Evaluierung. Mit Ihrer Rückmeldung unterstützen Sie uns dabei, das Training zu optimieren.
Etwa 3 Monate nach dem Training erhalten Sie einen Bogen zur Nachbereitung der Seminarinhalte. Nutzen Sie diesen, um den Praxistransfer mit Ihrem Vorgesetzten zu besprechen.