



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Der Bereich Unternehmensentwicklung bildet eine zentrale Schnittstelle zwischen Instituten, Vorstand und Administration des Forschungszentrums. Die Umsetzung von Innovation und Transfer, die Betreuung nationaler und internationaler Kooperationen und die wissenschaftliche Nachwuchsförderung sind essenzielle Dienstleistungen für die Forschung. Der Fachbereich Wissenschaftsadäquates Controlling (UE-C) ist für Kennzahlen des Forschungszentrums verantwortlich, die den Zuwendungsgebern in Pflichtberichten übermittelt oder in in- und externen Berichten veröffentlicht werden. Darüber hinaus ist die programmatische Planung im Rahmen der Programmorientierten Förderung der Helmholtz-Gemeinschaft bei UE-C angesiedelt. Im Rahmen des Investitionsmanagements ist das UE-C für die zentrale Investitionsplanung innerhalb des Forschungszentrums zuständig. OpenIRIS ist eine nicht-kommerzielle Softwarelösung zur Sichtbarmachung und gemeinsamen Nutzung von Forschungsinfrastrukturen und Services, die aus der wissenschaftlichen Community heraus kontinuierlich weiterentwickelt wird.

Verstärken Sie unser Team als

Koordinator:in - Softwareeinführung OpenIRIS (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für das Ausrollen von OpenIRIS im Forschungszentrum Jülich
- Sie beraten die Institute bei Fragen zur Abbildung spezieller Workflows, Services, etc.
- Sie führen interne Schulungen für verschiedene Personenkreise durch und erstellen Schulungsunterlagen
- Sie beantworten Nutzendenanfragen zu OpenIRIS
- Sie stellen das Projekt und zugehörige Meilensteine in verschiedenen Gremien vor
- Sie nehmen an Terminen zu OpenIRIS teil und arbeiten in verschiedenen Arbeitsgruppen und Foren und pflegen das OpenIRIS Wiki
- Die Sammlung und Ausarbeitung von Bedarfen, Fragen und Änderungswünschen

Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser

Online-Bewerbungsportal!

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne **über unser Kontaktformular**. Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

und die Kommunikation dieser in das Forschungszentrum Jülich ist Teil Ihrer Aufgabe

- Ihre Tätigkeit beinhaltet die interne Kommunikation und das Marketing, z.B. regelmäßige Nutzendentreffen
- Sie übernehmen die Prüfung der Datenqualität von OpenIRIS
- Sie erstellen Richtlinien und Informationen in Abstimmung mit verschiedenen Bereichen des Forschungszentrums Jülich

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor oder Master) im Bereich IT
- Mit den Erfordernissen einer Tätigkeit an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft und Administration sind Sie vertraut und verfügen über ein analytisches und strategisches Denkvermögen
- Souveränes und aufgeschlossenes Auftreten gehören zu Ihren Stärken und im Umgang mit internen und externen Partnern sind Sie verbindlich und kooperativ
- Sie sind zupackend, engagiert und haben Interesse daran, den Bereich weiterzuentwickeln, Sie sind ein Teamplayer und in der Lage, eigenverantwortlich und prozessorientiert zu arbeiten
- Der sichere Umgang mit SAP-Anwendungen ist von Vorteil
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- Einen großen Forschungscampus im Grünen, der beste Möglichkeiten zur Vernetzung mit Kolleginnen und Kollegen sowie zum sportlichen Ausgleich neben der Arbeit bietet
- WORK-LIFE-BALANCE: Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, im Homeoffice, ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vorort-)Terminen gegeben. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub und eine Regelung für freie Brückentage
- INTERDISZIPLINÄRE ZUSAMMENARBEIT: Sie arbeiten in einem engagierten Team aus erfahrenen Wissenschaftsmanager:innen, teilweise bereichsübergreifend auf einem Forschungscampus mit sehr guter Infrastruktur mitten im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- SINNSTIFTENDE AUFGABEN: Die Position bietet verantwortungsvolle Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Administration, Wirtschaft und Politik
- WISSEN & WEITERBILDUNG: Die Entwicklung der Potenziale unserer Mitarbeitenden ist uns ein wichtiges Anliegen – individuelle Weiterbildungsmaßnahmen sind daher für uns selbstverständlich. Sie erwartet eine begleitete Einarbeitung und Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Stärken im Rahmen eines strukturierten Onboardingprogramms der Unternehmensentwicklung: <https://www.fz-juelich.de/de/ue/einstieg>
- GEMEINSCHAFTSGEFÜHL: Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. So begleiten wir Sie von Beginn an und erleichtern Ihnen den Start durch unsere Welcome Days und unseren Welcome Guide <https://go.fzj.de/willkommen>
- FAIRE VERGÜTUNG: In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppen 10-11 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine

Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss sowie vermögenswirksame Leistungen. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvloed> . Die monatlichen Entgelte in Euro entnehmen Sie bitte dort auf Seite 66 des PDF-Downloads

- **PERSPEKTIVE:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr:

<https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>