



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Möchten Sie Ihr Fachwissen im Bereich Kostenrechnung gewinnbringend einsetzen und aktiv zur Unterstützung innovativer Forschungsprojekte in den zukunftsweisenden Bereichen Energie, Information und nachhaltige Bioökonomie beitragen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Im Geschäftsbereich Finanzen und Controlling verantworten wir mit über 60 Mitarbeitenden in 5 Fachbereichen den Prozess des Finanz- und Rechnungswesens und bieten der Wissenschaft, dem Vorstand und der Administration wertvolle Lösungen rund um das Thema Finanzen. Als Mitarbeiter:in im Team der Kostenträger- und Ergebnisrechnung tragen Sie dazu bei, das wirtschaftliche Gesamtergebnis des Forschungszentrum Jülich in einer einheitlichen Ergebnisrechnung nachvollziehbar darzustellen und zu erläutern. Außerdem können durch Ihre Unterstützung unsere Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler Spitzenforschung für unsere Zukunft betreiben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Verstärken Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter:in Finanzen und Controlling im Bereich Kostenrechnung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie führen das Ergebniscontrolling im Rahmen der Kostenträger- und Ergebnisrechnung durch
- Sie übernehmen das Ressourcenmanagement und die abrechnungstechnische Erstellung des Ergebnisabschlusses
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeitende aus unseren Instituten in allen Fragen der Ergebnisbewirtschaftung
- Sie koordinieren, erstellen und analysieren kostenträgerbasierte Berichterstattungen an externe Zuwendungsgeber

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder einen vergleichbaren Abschluss

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung bis zum
10.09.2025 über unser
Online-Bewerbungsportal!

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne
über unser Kontaktformular.
Bitte beachten Sie, dass aus
technischen Gründen keine
Bewerbungen per E-Mail
angenommen werden
können.
www.fz-juelich.de

- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im kaufmännischen und kameralistischen Rechnungswesen
- Ein sorgfältiger Arbeitsstil sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise und eine hohe Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen
- Sie kümmern sich gerne um die Belange Ihrer internen Kundinnen und Kunden und haben einen hohen Serviceanspruch sowie ein sicheres Auftreten
- Sie besitzen ein hohes Maß an digitaler Kompetenz
- Anwenderkenntnisse im SAP FI/CO sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- Sinnstiftende Aufgaben: Die Position bietet verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in der Administration
- Work-Life-Balance: Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vorort-)Terminen gegeben
- Urlaub: Sie erhalten bei uns 30 Tage Urlaub plus freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten & Neujahr)
- Flexibilität: Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive vollzeithnaher Optionen ermöglichen eine individuelle Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Mehr dazu unter: <https://go.fzj.de/vollzeithnah>
- Wissen & Weiterbildung: Ihre Weiterentwicklung ist uns wichtig – wir fördern Sie gezielt und individuell
- Gesundheit & Wohlbefinden: Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Freuen Sie sich auf ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten – z. B. durch Beachvolleyball-Platz, Laufgruppen, Yoga-Kurse und vieles mehr. Zusätzlich stehen Ihnen unser betriebsärztlicher Dienst sowie ein erfahrenes Team der Sozialberatung direkt vor Ort zur Seite oder
- Faire Vergütung: In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 10-11 TVöD-Bund. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvloed>. Die monatlichen Entgelte in Euro entnehmen Sie bitte dort auf Seite 66 des PDF-Downloads
- Zusätzliche Benefits: Profitieren Sie von attraktiven Zusatzleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Perspektive: Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>