



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Der Bereich Unternehmensentwicklung (UE) bildet eine zentrale Schnittstelle zwischen Instituten, Vorstand und Administration des Forschungszentrums. Die Umsetzung von Innovation und Transfer, die Betreuung nationaler sowie internationaler Kooperationen und die wissenschaftliche Nachwuchsförderung sind essenzielle Dienstleistungen für die Forschung. Weitere zentrale Aufgaben sind die Forschungsplanung, das wissenschaftliche Ressourcenmanagement, die Strategieentwicklung sowie das Nachhaltigkeitsmanagement des Forschungszentrums. Die Wissenschaft des Forschungszentrums Jülich ist international. Pflege und Ausbau der nationalen und internationalen Beziehungen sind daher wichtiger Bestandteil der Jülicher Strategie. Der Geschäftsbereich Nationale und Internationale Beziehungen (NIB) in der Unternehmensentwicklung berät und unterstützt Vorstand und Institute in allen Fragen und Aktivitäten nationaler und internationaler Partnerschaften. Wichtige Aspekte sind die Schaffung einer umfassenden Handlungssicherheit und die Sichtbarmachung des Forschungszentrum Jülich im internationalen Kontext.

Verstärken Sie unser Team als

European Affairs Manager im Bereich Information (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Koordination relevanter Beteiligungen des Forschungszentrums Jülich (FZJ) an EU-Projekten im Bereich Information sowie für die
- Identifizierung entsprechender Maßnahmen zur Ergänzung des bestehenden Portfolios im Bereich Information
- Sie vernetzen sich proaktiv und zielgerichtet mit Stakeholdern aus Wissenschaft, Politik und Wirtschaft auf EU-Ebene und
- Erstellen Analysen und Bewertungen zu für das FZJ relevanten (forschungs)politischen Plänen und Entwicklungen auf EU-Ebene
- Weiterhin leiten Sie daraus proaktiv Handlungsempfehlungen für eine Positionierung

Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser

Online-Bewerbungsportal!

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne **über unser Kontaktformular**. Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

des FZJ im europäischen Kontext ab.

- Sie beraten den Fachvorstand und die Institutsleitungen, um das Forschungszentrum optimal im Rahmen der EU-Förderung des Bereichs Information zu positionieren
- Die Ausarbeitung und kontinuierliche Weiterentwicklung von dazu passenden Strategien gehören ebenso zu Ihren verantwortungsvollen Aufgaben wie
- Die Identifikation von relevanten EU-Partnern zur Einrichtung von strategischen Partnerschaften und der Auf- und Ausbau von Netzwerken mit Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft der EU-Mitgliedsstaaten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) der Natur-, Ingenieur- oder Geisteswissenschaften vorzugsweise mit Promotion
- Sie verfügen bereits über gute Kenntnisse und Arbeitserfahrung in den Themenschwerpunkten des Forschungsbereichs Information sowie im Wissenschaftsmanagement und in der Gremienarbeit im politischen Umfeld, idealerweise auf europäischer Ebene
- Ihr ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen hilft Ihnen, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und den Fokus auf das Wesentliche zu richten
- Sie verfügen über eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein verbindliches und sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpersonen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen sowie Ihre verhandlungssicheren Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABE:** Die Position bietet verantwortungsvolle Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Administration, Wirtschaft und Politik
- **ATTRAKTIVES ARBEITSUMFELD:** Sie erwartet ein Team aus erfahrenen Wissenschaftsmanager:innen auf einem Forschungscampus mit sehr guter Infrastruktur mitten im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- **FLEXIBILITÄT:** Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive vollzeitahe Optionen ermöglichen eine individuelle Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Mehr dazu unter: <https://go.fzj.de/vollzeitnah>
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vorort-)Terminen gegeben
- **GESUNDHEIT & WOHLBEFINDEN:** Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Freuen Sie sich auf ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten – z. B. durch Beachvolleyball-Platz, Laufgruppen, Yoga-Kurse und vieles mehr. Zusätzlich stehen Ihnen unser betriebsärztlicher Dienst sowie ein erfahrenes Team der Sozialberatung direkt vor Ort zur Seite
- **URLAUB:** Sie erhalten bei uns 30 Tage Urlaub plus freie Brückentage
- **PERSPEKTIVE:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppen 13-14 TVöD-Bund. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvöed> Die

monatlichen Entgelte in Euro entnehmen Sie bitte dort auf Seite 66 des PDF-Downloads

- **ZUSÄTZLICHE BENEFITS:** Profitieren Sie von attraktiven Zusatzleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>