



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Unser Fachbereich „Informations- und Kommunikationstechnik“ (SPF 4), einschließlich der Fachgruppe „IT-Infrastruktur“ (SPF 41), unterstützt die Geschäftsbereiche rund um die IT, Informationssicherheit und Datenschutzfragen.

**Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## **Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik (IKT / IT-Strategie)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie arbeiten in einem Team bestehend aus 20 Kolleg:innen und unterstützen den Fachbereich SPF 4 bei vielfältigen Aufgaben rund um die Informations- und Kommunikationstechnik.
- Sie stellen IT-Prozesse zusammen, strukturieren diese und dokumentieren sie. Daraus leiten Sie Maßnahmen und Handlungsbedarfe ab.
- Sie bereiten Informationen wie Prozessbeschreibungen, Kostenkalkulationen und Lizenzübersichten auf und stellen diese bereit.
- Gesprächsrunden und Workshops bereiten Sie vor und nach; bei Bedarf übernehmen Sie auch die Moderation.
- Richtlinien, Checklisten und Verfahrensanweisungen werden von Ihnen erstellt und weiterentwickelt.
- Sie führen Zustands-, Verfahrens- und Schwachstellenanalysen durch.
- Bei internen und externen Audits wirken Sie als Ansprechperson für IT-Prozesse mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 12.10.2025 über unser **Online-Bewerbungsportal!**

### **Ansprechpartner**

Franziska Bücken  
Telefon: +49 2461 61 84132  
karriere.ptj.de

- Das Bestellwesen im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik planen, koordinieren und überwachen Sie.

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, einen Abschluss als staatlich geprüfter Betriebswirt oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Alternativ haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung, idealerweise ergänzt durch eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung.
- Berufserfahrung im Prozessmanagement ist wünschenswert.
- Sie bringen Kenntnisse im Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 sowie in unterschiedlichen Prozessmanagementmethoden mit.
- Grundkenntnisse zur ISO 27001 (IT-Grundschutz), zum BDSG und zur EU-DSGVO sind von Vorteil.
- Der sichere Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.
- Sie zeichnen sich durch verbindliche Umgangsformen und ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit aus.

#### **Unser Angebot:**

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 9b TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **GEMEINSCHAFTSGEFÜHL:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs
- **SICHERE PERSPEKTIVE:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot

Dienstort: Jülich

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>