



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Arbeiten Sie gerne in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld? Sind Sie auf der Suche nach anspruchsvollen Herausforderungen im Changemanagement und der Transformation im Bereich der Administration? Die Transformation im Vorstandsbereich Infrastruktur und der dort verantworteten Unterstützungsprozesse führt zu differenzierten und komplexen Anforderungen, die entscheidungsreif aufzubereiten und in operative Umsetzungsszenarien zu überführen sind. Zu den Aufgabenstellungen des Geschäftsbereichs Organisation und Planung als Dienstleister für alle Organisationseinheiten des Forschungszentrums gehören Aufgabenstellungen zu Aufbauorganisation, Qualitätsmanagement, strategisches Projekt- und Prozessmanagement sowie der Betrieb der zentralen personal- und betriebswirtschaftlichen Softwaresysteme des Forschungszentrums. Hierzu zählen u. a. die Betreuung der SAP-Systeme sowie Individualentwicklungen.

Für den Fachbereich Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Referent:in Transformation (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Steuerung und Umsetzung strategischer Veränderungsprojekte im Vorstandsbereich Infrastruktur mit den Schwerpunkten Verwaltungsmodernisierung, Bürokratieabbau und Softwareeinsatz zur Prozessunterstützung (vorzugsweise SAP)
- Identifizierung, Initiierung und Durchführung von übergreifenden Veränderungsprojekten im Vorstandsbereich Infrastruktur
- Zentraler Ansprechpartner und Koordinator für Fragen der Transformation und Organisationsentwicklung im Vorstandsbereich Infrastruktur
- Prozessübergreifende Koordination des Ausbaus der Softwareunterstützung der Unterstützungsprozesse mit Schwerpunkt SAP

Ihr Profil:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium mit informationstechnischem

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16.11.2025 über unser **Online-Bewerbungsportal!**

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne **über unser Kontaktformular**. Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.
www.fz-juelich.de

oder wirtschaftswissenschaftlichem (Master oder Diplom Universität) Schwerpunkt oder in einer verwandten Disziplin erfolgreich abgeschlossen

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in infrastrukturellen Bereichen einer komplexen Verwaltung, im Projektportfoliomanagement sowie über fundierte organisatorische, methodische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sie beherrschen Methoden des agilen Projektmanagements
- Sie haben bereits Erfahrungen im Change Management und der Planung, Steuerung und Umsetzung strategischer Veränderungsprojekte gesammelt
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte IT-Affinität mit sehr guten SAP-Anwenderkenntnissen aus
- Ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen, sicheres und gewandtes Auftreten sowie ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit runden Ihr Profil ab
- Englischkenntnisse setzen wir voraus

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Die Position bietet verantwortungsvolle Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Administration, Wirtschaft und Politik
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvloed>. Die monatlichen Entgelte in Euro finden Sie gebündelt hier: <https://go.fzj.de/bmi.tvloed.entgelt>
- **ZUSÄTZLICHE BENEFITS:** Profitieren Sie von attraktiven Zusatzleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- **SICHERHEIT:** Bei uns erhalten Sie einen zukunftsicheren und langfristigen Arbeitsplatz im Rahmen eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses bei einem von Bund und Land getragenen Arbeitgeber
- **URLAUB:** Sie erhalten bei uns 30 Tage Urlaub plus freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten & Neujahr)
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Optimale Bedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienfreundliche Unternehmenspolitik. Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vorort-)Terminen gegeben
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Ihre Weiterentwicklung ist uns wichtig – wir fördern Sie gezielt und individuell

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>