



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Fachbereich „EU und Internationales“ (BIO 7) koordinieren wir die europäische und internationale Zusammenarbeit in der Bioökonomie-Forschungsförderung und betreuen Kooperationen mit EU-Mitgliedstaaten sowie bilateralen Partnerschaften außerhalb Europas, um deutschen Forschenden internationale Fördermöglichkeiten zu eröffnen.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Europäische Initiativen, Internationales

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen in einem Team bestehend aus 19 Kolleg:innen.
- Sie unterstützen das Team bei der Auswertung von Projektergebnissen.
- Die strukturierte Aufbereitung von Daten aus verschiedenen Quellen in MS Excel fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.
- Zudem sind Sie für die Sicherstellung der Datenqualität für die Integration in eine zentrale Datenbank verantwortlich.

Ihr Profil:

- Sie sind Student:in der Ingenieur- oder Naturwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre mit technischer Ausrichtung oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen.
- Sie wenden die MS Office Anwendungsprogramme, insbesondere MS Excel, sicher an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.01.2026 über unser **Online-Bewerbungsportal!**

Ansprechpartner

Franziska Bücken
Telefon: +49 2461 61 84132
karriere.ptj.de

- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level) und Englisch.
- Sie haben eine ausgeprägte Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise.
- Sie haben die Bereitschaft uns 10-19 Stunden in der Woche zu unterstützen.

Unser Angebot:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung.
- **GEMEINSCHAFTSGEFÜHL:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs
- **PERSPEKTIVE:** Die Stelle ist auf ein Jahr befristet. Während dieser Zeit arbeiten wir gemeinsam an den vorgesehenen Projekten und Aufgaben und Sie erhalten einen Einblick in die Projektförderung

Dienstort: Jülich

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>