



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Arbeiten Sie gerne in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld? Die Vielfalt der Forschungsbereiche im Forschungszentrum führt zu differenzierten Anforderungen an den Geschäftsbereich Zentralbibliothek (ZB) und ihre Mitarbeitenden. Die umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung unserer weltweit anerkannten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und der Infrastrukturbereiche gehören ebenso zu unserem Service, wie die Begleitung bei Publikationsprozessen, die Erstellung bibliometrischer Analysen, der Betrieb des Open Access Monitors Deutschland und das Management von Forschungsdaten.

**Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## **Fachinformationsmanager:in (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Fachreferatsarbeit in den Bereichen Informationstechnik, Mathematik, Physik, Materialforschung und Ingenieurwissenschaften
- Selbständiger Aufbau und -pflege des Medienbestandes für die ausgewiesenen Fachgebiete
- Entwicklung und Durchführung von Schulungs- und Beratungsangeboten zur Vermittlung von Kompetenzen für die systematische Literaturrecherche und Literaturverwaltung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Informationsdienstleistungen
- Mitarbeit in einschlägigen Arbeitsgruppen/ Projekten und aktive Teilnahme an fachspezifischen Tagungen und Konferenzen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Masterstudium in einem naturwissenschaftlichen Fach, Staatsexamen für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Informations-, Dokumentations- oder Bibliothekswesen
- Erfahrung in Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops

Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser

**Online-Bewerbungsportal!**

### **Fragen zur Ausschreibung?**

Kontaktieren Sie uns gerne **über unser Kontaktformular**. Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

[www.fz-juelich.de](http://www.fz-juelich.de)

- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in den Bereichen Open Access und Open Data sind von Vorteil
- Kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Hohe Kommunikationskompetenz; sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

### **Unser Angebot:**

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Die Möglichkeit, die Zukunft einer innovativen, digitalen Bibliothek mitzugestalten, die sich durch höchst motivierte und teamorientierte Mitarbeitende auszeichnet
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Optimale Bedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienfreundliche Unternehmenspolitik. Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten (max. 60 %) ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vorort-)Terminen gegeben
- **URLAUB:** Sie erhalten bei uns 30 Tage Urlaub plus freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten & Neujahr)
- **FLEXIBILITÄT:** Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive vollzeithnaher Optionen (<https://go.fzj.de/vollzeithnah> ) ermöglichen eine individuelle Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Ihre Weiterentwicklung ist uns wichtig – wir fördern Sie gezielt und individuell
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvloed> . Die monatlichen Entgelte in Euro entnehmen Sie bitte dort auf Seite 69 des PDF-Downloads
- **ZUSÄTZLICHE BENEFITS:** Profitieren Sie von attraktiven Zusatzleistungen wie einer betrieblichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- **PERSPEKTIVE:** Nach einer 2-jährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>