



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Fachbereich „Transformation der Industrie – Klimaschutzverträge“ (ESN 7) betreuen wir technologieoffen vorrangig Projektförderungen für die Industrie mit dem Fokus auf Transfer von Forschungsergebnissen in die Anwendung.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Sachbearbeiter:in (w/m/d) in der Projektförderung mit dem Schwerpunkt Klimaschutzverträge

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in einem Team bestehend aus 20 wissenschaftlichen und kaufmännischen Mitarbeitenden.
- Im Rahmen der geförderten Projekte beraten und betreuen Sie Zuwendungsempfänger:innen hinsichtlich der laufenden Abwicklung der Fördervorhaben.
- Dabei prüfen und bearbeiten Sie Änderungsanträge, die den Projektablauf in inhaltlicher, finanzieller und/oder zeitlicher Art betreffen.
- Sie überwachen den Mittelverbrauch der Fördervorhaben, bereiten Kürzungen und Aufstockungen vor und erstellen entsprechende Bescheide.
- Zudem übernehmen Sie die Kommunikation mit Zuwendungsempfänger:innen.
- Sie sind offen, bei der Organisation von Veranstaltungen in diesem Themenbereich mitzuwirken.

Ihr Profil:

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung bis zum
18.01.2026 über unser
Online-Bewerbungsportal!

Ansprechpartner

Lydia Moosche
Telefon: 02461 61 4865
karriere.ptj.de

- Sie haben eine abgeschlossene verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung.
- Sie besitzen vorzugsweise Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungs- und Haushaltsrecht.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen mit der Betreuung von Fördermaßnahmen.
- Sie sind beratungsstark und kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).
- Die Arbeit in interdisziplinären Teams, auch standortübergreifend, bereitet Ihnen Freude und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie sind offen für gelegentliche und planbare Dienstreisen.

Unser Angebot:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 9a TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **GEMEINSCHAFTSGEFÜHL:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs
- **SICHERE PERSPEKTIVE:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot

Dienstort: Berlin oder Jülich

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>