



Wandel gestalten: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft erforschen wir mit knapp 7600 Beschäftigten interdisziplinär die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und nachhaltiges Wirtschaften. Wir konzentrieren natur-, lebens- und technikkwissenschaftliche Forschung auf die Bereiche Information, Energie und Bioökonomie. Diese verknüpfen wir mit Expertise im Höchstleistungsrechnen sowie Künstlicher Intelligenz unter Einsatz einzigartiger

wissenschaftlicher
Infrastrukturen.

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Geschäftsbereich "Energiesystem: Erneuerbare Energien" (ESE) beschäftigen wir uns in erster Linie mit Forschungsprojekten zu erneuerbaren Energien, sowohl zur Gewinnung von Strom mittels Photovoltaik- und Windenergieanlagen als auch von Wärme mittels Geothermie. Darüber hinaus ist auch die Speicherung und Nutzung von CO₂ ein wichtiges Thema.

Verstärken Sie diesen Bereich als

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Energiesystem: Erneuerbare Energien

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen ein Team bestehend aus ca. 12 Kolleg:innen.
- Sie wirken bei administrativen Aufgaben im Rahmen der Prüfung und Bearbeitung von Projektförderanträgen sowie bei der Verwendungsnachweisprüfung und der Auswertung von Projektergebnissen mit.
- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie die Datenerfassung und -pflege gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie übernehmen Aufgaben bei der Pflege unserer Software und Datenbanken.
- Sie unterstützen Ihre Kolleg:innen im Team sowie bei Bedarf auch fachbereichsübergreifend bei anfallenden Aufgaben im Bereich der Digitalisierung (z. B. Erstellung von Vorlagen).
- Sie unterstützen unsere Wissenschaftskommunikation (z. B. Gegenlesen von Entwürfen).

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung bis zum
07.06.2026 über unser
Online-Bewerbungsportal!

Ansprechpartner

Andrea Roeb
Telefon: 02461 61 9571
karriere.ptj.de

Ihr Profil:

- Sie sind Student:in der Ingenieur-, Natur-, Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen.
- Sie wenden alle gängigen Anwendungsprogramme (MS Office) sicher an und haben bestenfalls Erfahrungen mit Content Management Systemen (CMS) und Datenbanken.
- Sie verfügen über Kenntnisse in einer Programmiersprache (z.B. Python) und über Datenbanken.
- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).
- Sie haben eine ausgeprägte Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie haben die Bereitschaft uns 10-19 Stunden in der Woche zu unterstützen.

Unser Angebot:

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **GEMEINSCHAFTSGEFÜHL:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **SICHERE PERSPEKTIVE:** Nach einer einjährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie möglichst langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.

Dienstort: Jülich

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>